

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ**

---

(imię, nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a/ w \_\_\_\_\_

(adres zamieszkania)

adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

wnioskodawcy \_\_\_\_\_

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Typ, marka, nr rej. pojazdu o masie całkowitej do 2,5 t .....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty ( do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca;
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;

g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

#### **UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

---

podpis osoby wnioskującej

---

miejsceowość, dnia

#### **Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr elektronicznej karty parkingowej: .....

.....

(podpis)

#### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Plac Ratuszowy 1 , 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

