

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PI)**

Dane wnioskodawcy:

Imię:.....

.....

Nazwisko:.....

.....

Adres:

.....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki o numerze rejestracyjnym na ulicach obszaru I Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**).

Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....

Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca.
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;

g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wnioszek.

UWAGI:

W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wnioszek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

_____ podpis osoby wnioskującej

_____ miejscowość, dnia

Wypełnia pracownik BOSPP:

Data wydania:

Nr karty parkingowej abonamentowej (PI):

.....

(podpis)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby

administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.