

**w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PII)**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres: .....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na ulicach obszaru II Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**).

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca;
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;
- g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

**UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

---

podpis osoby wnioskującej

---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej abonamentowej (PII): .....

.....

(podpis)

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniąc obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuje, że:

**administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

